##### T.C.

##### GÖRELE KAYMAKAMLIĞI

**ZİYA OKAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,

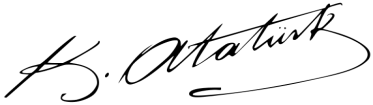
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal…  
Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.  
  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
  
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk’ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.  
  
  
Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  
  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
  
  
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
  
O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif Ersoy**



**Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GİRESUN** | | **İlçesi:** GÖRELE | |
| **Adres:** | Kumyalı Mah. Dereiçi Sokak No 2 | **Coğrafi Konum (link)** | googl/maps/PzZk44cjBZT2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0454 513 12 53 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 975319@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | 975319@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 975319 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |



# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2023-2024 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Tunay İŞCAN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………….……..7
  2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………….…..7

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………8
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………………..8
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi……………………………………………9-11
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………….12
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………...12
  6. Paydaş Analizi………………………………………………………………………………..…13-18
  7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………… ……..18-27
     1. Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………..…. 18-20 2.7.2.İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………...21-24

2.7.3.Teknolojik Düzey……………………………………………………………………….….25

2.7.4.Mali Kaynaklar………………………………………………………………….……….…25

2.7.5.İstatisiki Veriler……………………………………………………………….…………..26-27

* 1. Çevre Analizi –PESTLE ……………………………………………………………………..……...28-29
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ………………………..………. 28-29

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon………………………………………………………………………………………………..……..30

3.2.Vizyon………………………………………………………………………………………………..………30 3.3.Temel Değerler…………………………………………………………………………………...………31

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler…………………………………..32-35

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………..36-37

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Tunay İŞCAN | Okul Müdürü | Ebru GÜNDOĞDU | Mdr. Yardımcısı |
| Serhat YEŞİLGÖL | Okul Aile Birliği Başkanı | Özgül TECİMER | Sınıf Öğretmeni |
| Gülçin GÜREL | Veli | Havva ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni |
| Ali ÖNER | Sınıf Öğretmeni | Zeynep KOCAMAN | Sınıf Öğretmeni |
| Gül ALTUNDAŞ | İngilizce Öğretmeni | Güller ÖZSOY | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, ilçemiz Tepe köy sakinlerinden Mehmet Oğlu Ziya OKAY adlı hayırsever tarafından 1973 yılında yaptırılarak MEB’e bağışlanmıştır. Okulumuz adını hayır sever Ziya OKAY’ dan almıştır. İlkokul olarak açılan okulumuz 1997 yılında sekiz yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüş, daha sonra 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte 2013 yılında kademeli geçiş sonucu İlkokul olmuştur. Ayrıca okulumuzda iki adet anasınıfı mevcuttur.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 1 memur. 11 öğretmen ve 185 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. 1 Kadrolu hizmetli, 1 işçi personelimiz ile temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

* + - Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değer incelenerek uygulanmakta olan planda yer alacaktır. Mevcut çevre şartları olası riskler sebebiyle ihtiyaç duyulan hedefler yeni planda yer alacaktır. Stratejik planın iyileştirilmesine gerek duyulduğu durumlarda mevcut şartlara göre yeni hedefler ve sorumluluklar eklenerek uygulanmasına dikkat edilecektir. Stratejik planın değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi şeklinde ikili bir ayrıma gidilecektir. Her 6 aylık dönemde izleme çalışmaları yapılarak iyileştirilmeye gerek duyulan alanlarda düzenlemeye gidilecektir. Yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılarak yeni hedeflere ve performans göstergelerine gerek duyulup duyulmadığı hakkında bilgi alışverişinde bulunulacaktır. Bir önceki ayda yapılanlar ile bir sonraki ayda yapılacak olan çalışmalar hakkında karara varılacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KANUNLAR | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Sayı |  | No | | | | |  | Adı | |
|  | Tarih |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 03/03/1924 |  | 63 |  | | 430 | | | |  | Tevhidi Tedrisat Kanunu | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 2/7/2018 |  | KHK 703 |  | | | | | MADDE 22 |  | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK | |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 23/07/1965 |  | 12056 |  | | | | 657 | |  | Devlet Memurları Kanunu | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | |  |  |  |
|  | 24/06/1973 |  | 14574 |  | | | 1739 | | |  | [**Millî Eğitim Temel Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  | 24/10/2003 |  | 25269 |  | | | 4982 | | |  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  | **TABLO 2: KANUNLAR** | | | | | | | | | | | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımladığı  Resmi  Gazete/Tebliğler  Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Yayın |  |  |  | Adı | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarih |  | Sayı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 27/03/2017 |  | 4042083 |  | [**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Uygulama Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 26/08/2014 |  | 3557646 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 19/08/2014 |  | 3450017 |  | [**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 19/08/2014 |  | 3450049 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 16/04/2013 |  | 2666 |  | [**Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

**TABLO 3: YÖNETMELİKLER**

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| **2** | Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat |
| **3** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **5** | Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Devamsız öğrencilerin izlenmesi,  Bep planının hazırlanması,  Okul çerçeve planının hazırlanması,  Veli rehberlik hizmetleri, |
| **Sosyal faaliyetler** | İl içi ve İl dışı geziler,  Okuma Bayramı,  Mezuniyet Törenleri,  Kermes, |
| **Sportif faaliyetler** | Çocuk Oyunları turnuvaları, |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | İl içi ve İl dışı resim ve şiir yarışmalara katılım,  Proje hazırlama, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılımlarının sağlanması,  Aile eğitim seminerleri, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes düzenleme,  Okul aile birliği toplantıları yapılması,  Okul eksiklerinin belirlenmesi ve giderilmesi,  Yardım ihtiyacı olan öğrencilere destek, |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul içi yarışmaların düzenlenmesi,  Bilgi yarışmalarının yapılması,  Çocuk oyunları turnuvalarının düzenlemesi, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Değerlendirme ölçeklerinin öğretmeneler tarafından hazırlanması, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı tahtanın kullanımı,  EBA kullanımı,  Eğitim İçeriklerinin kullanılması, |
| **Ders dışı faaliyetler** | Geziler,  Kütüphane kullanımı,  Müze gezileri, |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır. Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2023-2024 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,73 | 95,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 99,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,85 | 97,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,86 | 97,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,76 | 95,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,53 | 91,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,10 | 82,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,64 | 93,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,70** | **93,98** |

**TABLO 11: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZİYA OKAY İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | 93,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,74** | **94,87** |

**TABLO 12: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZİYA OKAY İLKOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | | 93,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,70 | | 93,95 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 | | 0 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,48 | | 89,53 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,70 | | 93,95 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararl arda bizlerin görüşleri alınır. | 4,83 | | 96,51 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | | 89,53 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,66 | | 93,26 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,90 | | 97,91 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,40 | | 87,91 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,58 | | 91,63 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,03 | | 80,70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,56** | | **91,29** |

**TABLO 13: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

**Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Ziya Okay İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi. |
| **3** | Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması.. |
| **4** | Oyun alanlarınınyetersizliği |
| **5** | Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | Ortaokula hazırlık |
| **3** | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak, okul Kantini |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şubesi | 5 | 6 | 11 | 3/B Şubesi | 8 | 11 | 19 |
| Anasınıfı B Şubesi | 5 | 8 | 13 | 4/A Şubesi | 15 | 14 | 29 |
| 1/A Şubesi | 8 | 6 | 14 | 4/B Şubesi | 9 | 9 | 18 |
| 1/B Şubesi | 13 | 8 | 21 |  |  |  |  |
| 2/A Şubesi | 13 | 10 | 23 |  |  |  |  |
| 2/B Şubesi | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |
| 3/A Şubesi | 6 | 8 | 14 | GENEL TOPLAM | 96 | 90 | 186 |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 186 öğrenci.  2 kaynaştırma öğrencisi |
| Akademik başarı verileri | 1 tane BİLSEM’e yerleşen öğrenci bulunmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | İlçe içinde düzenlenen şiir yarışmalarında ikincilik  İlçe içinde düzenlenen resim yarışmalarında üçüncülük |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci devamı sağlıklı bir şekilde sağlanmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır |
| İnsan kaynakları verileri | Unvan\* Erkek Kadın Toplam  Okul Müdürü 1 0 1  Müdür Yardımcısı - 1 1  Sınıf Öğretmeni 3 5 8  Anasınıfı Öğretmeni 0 2 2  Branş Öğretmeni 0 1 1    Rehber Öğretmen 0 0 0  İdari Personel 1 0 1  Yardımcı Personel 1 1 2  Güvenlik Personeli 0 0 0  Toplam Çalışan Sayıları 6 10 16 |
| Öğretmenlerin hizmet  içi eğitime katılma oranları | % 100 |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** | | Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** | | Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **X** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** | | Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** | | Öğretmenler Odası (m2) | **16** | Beceri Atölyesi |  | **X** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **X** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **300** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **260** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  | | Kantin (m2) | **9** |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  | | **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OKUL YÖNETİMİ ,EKDERS, MAAŞ İŞLERİ |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | PERSONEL, ÖĞRENCİ İŞLERİ, EĞİTİM ÖĞRETİM, KANTİN, İHALELER |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | EĞİTİM ÖĞRETİM |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OKULUN GENEL TEMİZLİK İŞLERİ |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Tunay İŞCAN | Müdür | İş sağlığı ve güvenliği | 2023 |  |
| Ebru GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı | İlkokulda gelişim ve öğrenmenin değerlendirilmesi | 2021 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | İNGİLİZCE | 1 | - | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | ANASINIFI | 2 | - | 7 | 2 |
| 11-15 Yıl | - | - | - | - | - |
| 16-20 | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 1 | 18 | 3 |
| 20 ve üzeri | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 4 | 25 | 5 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AYLİN KUT | SINIF ÖĞRT. | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| VAHİT KARAAHMETOĞLU | SINIF ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| ALİ ÖNER | SINIF ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| HAVVA ÖZTÜRK | SINIF ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| HALİME GÜNEŞ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| KEVSER KARADİREK | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| ALPER TECİMER | SINIF ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| ÖZGÜL TECİMER | SINIF ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| GÜL ALTUNDAŞ | İNGİLİZCE | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |
| ATANUR ATA | SINIF ÖĞRT | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2023 | UZAKTAN |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | - | LİSANS | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 35 | 1 |
| 3 | Hizmetli | - | 1 | İLKOKUL | 7 | 1 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OKUL YÖNETİMİ, MAAŞ VE EK DERSLER |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | EĞİTİM ÖĞRETİM, ÖĞRENC İŞLERİ, KANTİN, İHALELER, PERSONEL. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | EĞİTİM ÖĞRETİM |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OKULUN GENEL TEMİZLİĞİ |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 8 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | 8 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps | 16 Mbps | 16 Mbps | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | - | - |
| Ekipman Odası |  | \* |  | 1 | Okul kapasitesi yetersiz |
| Kütüphane | \* |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi |  | \* |  |  | Rehber öğretmen yok |
| Resim Odası |  | \* |  | 1 | Okul kapasitesi yetersiz |
| Müzik Odası |  | \* |  | 1 | Okul kapasitesi yetersiz |
| Çok Amaçlı Salon |  | \* |  | 1 | Okul kapasitesi yetersiz |
| Spor Salonu |  | \* |  | 1 | Okul kapasitesi yetersiz |

#### İstatistiki Veriler

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Giresun | | | | **İlçesi:** Görele. | | | |
| **Adres:** | Kumyalı Mahallesi Dereiçi Sokak No:2 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | goo.gl/maps/PzZk44cjBZT2 | |
| **Telefon Numarası:** | 454 513 12 53 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 975319@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | 975319@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **975319** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek |  | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 185 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 200 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **260** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **9** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 5 | 8 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplan Çalışan Sayısı | 6 | 10 | 16 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**GÜÇLÜ YÖNLER ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Kurum yöneticilerinin ve personelinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Öncü çalışmalara sahip olması * Kurum kültürüne sahip olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Girişimci personelin olması * Disiplin problemlerinin az olması * Yeterli sayıda öğretmen bulunması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Güvenlik kameralarının olması | * Okulumuzun fiziki yapısının ve oyun alanlarının(Bahçesinin) yetersiz olması. * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Velilerimizin eğitim düzeyinin çok düşük olması. * Parçalanmış Aile çocuklarını okulumuzda fazla olması. * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü . * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması * Öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri bir alanın olmaması * Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması |

Dışsal Faktörler \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri . | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı, * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Öğrenciler ve Aileler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Fiziki yapının ve oyun alanlarının yetersiz olması. * Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması |

**Tablo 14. GZFT Listesi**

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayıgörev edinmiştir.

### Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### Temel Değerler

**1-**)Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2-)**Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3-)**Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4-)**Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**5-)**Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6-)**Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**7-)**Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**8-)**Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**9-)**Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**10-)**Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**11-)**Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**12-)**Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %100 | %97 | %98 | %98 | %99 | Her Ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %100 | %97 | %98 | %98 | %99 | Her Ay |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Her Ay |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | Her Ay |
| **…………………………..** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk Seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 25 | 27 | 28 | 30 | 15 Gün |
| **PG.2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 185 | 185 | 175 | 170 | 165 | 160 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 185 | 185 | 175 | 170 | 165 | 160 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.2.1.6.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.2.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 185 | 185 | 175 | 170 | 165 | 160 | Her Dönem İçerisinde |
| **Stratejiler** | **S1** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  **S2** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  **S3** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  **S4** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  **S5** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  **S6** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %23 | %25 | %27 | %28 | %30 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %80 | %82 | %83 | %85 | %88 | Her Dönem İçerisinde |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıl İçerisinde |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıl İçerisinde |
| **Stratejiler** | **S1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  **S4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S5** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  **S6** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  **S7** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S8** E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  **S9** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  **S10** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  **S11** Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıl İçerisinde |
| **Stratejiler** | **S1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Ziya Okay İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Ziya Okay İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**B- Ziya Okay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Ziya Okay İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ziya Okay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ziya Okay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ziya Okay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Ziya Okay İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Ebru GÜNDOĞDU Özgül TECİMER Havva ÖZTÜRK

Başkan Üye Üye

Zeynep KOCAMAN Güller ÖZSOY

Üye Veli

Tunay İŞCAN

Okul Müdürü

…./05/2024

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü